

WELKOM OP DE NJI LEDENBIJEENKOMST

28 november 2025

Holland Shipyards Group



DÉ BRANCHEORGANISATIE VOOR  
NAUTISCHE ONDERNEMERS





# PROGRAMMA

- |                  |                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13.30 uur</b> | <b>Inloop en ontvangst</b>                                                                                |
| <b>14.00 uur</b> | <b>Aanvang vergadergedeelte</b>                                                                           |
| <b>15.30 uur</b> | <b>Onderbreking</b>                                                                                       |
| <b>16.00 uur</b> | <b>Presentatie Holland Shipyards Group en rondleiding</b>                                                 |
| <b>17.30 uur</b> | <b>Borrel aangeboden door Holland Shipyards Group</b>                                                     |
| <b>18.30 uur</b> | <b>Einde programma, aansluitend mogelijkheid tot deelname aan gezamenlijk diner in restaurant Kathy's</b> |

# AGENDA

1. **Opening en welkom door de voorzitter, vaststellen agenda**
2. **Financiële resultaten 2025 en begroting 2026**
3. **Bestuursmutaties en overige verenigingsaangelegenheden**
4. **Terugblik activiteiten 2025 en geplande activiteiten 2026**
5. **Instroom en vakopleiding jachtbouw/jachtservice industrie**
6. **Presentatie NJI Werfpolis (presentatie Kuiper Verzekeringen)**
7. **Rondvraag/Sluiting**



# MEDEDELINGEN

- Bericht van verhindering bestuursleden Bonsink en Germeraard
- Over 2025 17 nieuwe NJI leden, nu 270 leden!
- [Ledenvoordeel – Metaalunie](#) geactualiseerd en verder uitgebreid
- Technische dossiers DCI benaderbaar voor EMCI Register
- Schorsing ECB als CBI vermoedelijk definitief
- Opvallend lage respons op NJI enquête

# Financiën

| BEGROTING 2026                  |                   |                   |                  |                 |
|---------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-----------------|
|                                 | Begroting<br>2026 | Begroting<br>2025 | Forecast<br>2025 | Actueel<br>2024 |
| <b><u>Baten</u></b>             |                   |                   |                  |                 |
| Contributies                    | 170.014           | 163.630           | 166.620          | 156.528         |
| Toetredende leden.              | 3.500             | 3.000             | 0                | 0               |
| Rente over reserve              | 1.750             | 2.250             | 0                | 1.104           |
| Cursussen                       | 10.500            | 3.600             | 21.690           | 3.770           |
| Activiteiten                    | 0                 | 0                 | 0                | 2.295           |
| Projecten                       | 0                 | 0                 | 5.000            | 0               |
| Keurmerk branches / gasstickers | 1.500             | 0                 | 1.820            | 0               |
| Overige baten / sponsoring      | 2.000             | 2.000             | 2.000            | 0               |
| <b>Totaal baten</b>             | <b>189.264</b>    | <b>174.480</b>    | <b>197.130</b>   | <b>163.697</b>  |



# Financiën

| <b>Lasten</b>                               |                |                |                |                |
|---------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Secretariaatskosten                         | 110.538        | 108.595        | 99.625         | 99.726         |
| Doorbelaste kosten                          | 12.000         | 9.500          | 10.500         | 9.526          |
| Bestuurskosten                              | 2.500          | 3.500          | 2.200          | 3.172          |
| Drukwerk / kantoorkosten                    | 1.000          | 1.000          | 0              | 337            |
| Vergader- en representatiekosten            | 3.000          | 3.000          | 3.485          | 1.198          |
| Jaarvergadering                             | 2.500          | 2.500          | 1.527          | 4.084          |
| Abonnementen / Lidmaatschappen              | 8.500          | 7.600          | 8.301          | 6.783          |
| Activiteiten                                | 4.000          | 4.000          | 1.400          | 5.863          |
| Public Relations Activiteiten beursdeelname | 10.000         | 9.000          | 8.934          | 11.329         |
| Cursussen                                   | 6.000          | 1.800          | 6.998          | 1.621          |
| Internet Website                            | 4.500          | 1.500          | 1.450          | 2.456          |
| Projecten                                   | 26.000         | 15.000         | 14.959         | 0              |
| Overige lasten / ledenacquisitie            | 6.000          | 3.500          | 5.100          | 2.353          |
| <b>Totaal lasten</b>                        | <b>196.538</b> | <b>170.495</b> | <b>164.479</b> | <b>148.448</b> |
| <b>Resultaat boekjaar</b>                   | <b>-7.274</b>  | <b>3.985</b>   | <b>32.651</b>  | <b>15.249</b>  |

# Bestuurszaken



## Rooster van aftreden:

| Bestuurslid                             | Jaar toetreding / lopende termijn | Jaar aftreden | Herkiesbaar    |
|-----------------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------------|
| H. Veenswijk (Voorzitter)               | 2023                              | 2026          | Eerste termijn |
| P. Stofberg, Stofberg en Zn             | 2017                              | 2026          | Derde termijn  |
| W. Raadsveld, SRF                       | 2013                              | 2028          | Vijfde termijn |
| R. Germeraad Alumax                     | 2024                              | 2027          | Eerste termijn |
| R. Beute, ANRO Workum                   | 2025                              | 2028          |                |
| W.J. Bonsink, Bonsink Aquaservice bv    | 2018                              | 2027          | Derde termijn  |
| H. Du Mortier<br>Yachtservice Drimmelen | 2020                              | 2026          | Tweede termijn |

## Opmerkingen:

Rob Beute relatie manager

Piet de Bock relatie manager

Swen Peters per 1-4-'25 vertrokken opgevolgd door

Japke van Groning per 1-11-'25

Extra inzet op secretariaat m.i.v.1-1-'26



# **NJI – Projecten / activiteiten '25**

**(Wat heeft NJI gedaan of (mee)opgezet)**

- **Implementatie nieuwe online RI&E (5xBeter, toetsingsvrijstelling**
- **Promotie Maritieme Techniek tijdens Skills the finals i.s.m. instroombevorderingsteam Komaanboord en Opleidingswerf Firda**
- **Uitbreiding NJI cursussen (CR dieselmotoren Boordelektra / canbus)**
- **Bijscholings kennisavond i.s.m. OOM en Opleidingswerf Firda**
- **Ontwikkeling en introductie Boat Maintenance Planner**
- **Technische vernieuwing NJI website (jachtbouw.nl)**
- **Doorontwikkeling NJI rubriekenpolis i.s.m. Kuiper Verzekeringen**
- **Branchespecifieke berichtgeving (nieuwsbrieven / Jachtbouw NL)**
- **Vuilwaterlozing / botenregistratie**
- **Deelname Motorboot Sneek en Hiswa te Water**
- **Partner Werkbotenbeurs Hoorn**



# Permanente activiteiten

- **Ledenwerving**
- **Contacten met leden (via relatiemanagers, MU buitendienst en telefonisch)**
- **Volgen en delen branche-ontwikkelingen (ook met Jachtbouw NL, )**
- **Actueel houden website jachtbouw.nl en LinkedIn pagina**
- **Monitoren wet- en regelgeving, normering en sectorontwikkelingen**
- **Beheren gaskeuringen incl. keurmeester opleiding**
- **Actueel houden branchegroep beleid**
- **Huishoudelijke, administratieve en beheer taken**

# Strategieplan / beleid 2023 – 2028 (1)

Strategische agenda gericht op 4 domeinen

1. Risicobeheersing bij het zakendoen
2. Vakmensen en arbeidsveiligheid
3. Productconformiteit en kwaliteit
4. Sectorimago / NJI imago

**Ad 1** NJI Voorwaarden, NJI modelcontracten, verzekeringen (werfpolis), zekerheden etc.

**Ad 2** Branchegerichte beroepsopleidingen en trainingen, Employer branding, instroombevordering, vacatureverspreiding, actualisatie RI&E instrument incl. branchegerichte uitbreiding, ondersteuning bij correcte afwikkeling ongevallen



# Strategieplan / beleid 2023 – 2026 (2)

**Ad 3** CE support, normenbibliotheek, NJI boordgaskeuringen, checklist compleet jacht, evt. op termijn vrijwillige inspectie jachten in de gebruiksfase i.s.m. jachtexperts (Vignet Veilige Boot)

**Ad 4** Versterken identiteit, bevorderen (duurzaam) imago, uitdragen en versterken naamsbekendheid NJI, online zichtbaar, publiciteit, beursdeelname, deelname aan duurzaamheidstrajecten (circulariteit)

**Zoeken naar synergie strategische agenda Metaalunie (vakmensen, innovatie, duurzaam ondernemen, zichtbaarheid)**



# Voorgenomen activiteiten '26

1. Vakopleidingen /Instroombevordering
  - i. Ontwikkelen bedrijfstakscholen Maritieme Techniek waar mogelijk in lijn met Aanvalsplan Techniek (ontwikkelpaden)
  - ii. Versterken en landelijk verbreden campagne Komaanboord
  - iii. Analyse uitstroom Maritieme techniek
2. Definitieve uitrol NJI werfpolis, ontwikkeling preventieprogramma
3. Ondersteunen doorontwikkeling en implementatie Boat Maintenance Planner → halbaarheidsonderzoek NJI-keur
4. Bevordering gebruik nieuwe online RIE Metaalbewerking
5. Onderzoek naar en besluitvorming inzake online botenadvertenties
6. Beursdeelname Hiswatewater



# Korte presentatie rondom thema **Vakmensen**



Japke van Groning

- i. Ontwikkelen bedrijfstakscholen Maritieme Techniek  
waar mogelijk in lijn met Aanvalsplan Techniek  
(ontwikkelpaden)**
- ii. Versterken en landelijk verbreden campagne  
Komaanboord**
- iii. Analyse uitstroom Maritieme techniek**



# Korte presentatie rondom thema **Werfpolis**



Wout Jonker





# Leden raadpleging

- **Bent u tevreden over de gerealiseerde projecten en activiteiten; missen er zaken?**
- **Bent u tevreden over de informatie vanuit NJI en het contact met NJI**
- **Kunt u instemmen met het jaarplan '26, de hiervoor begrote capaciteit en de hiermee samenhangende begroting 2026**

**Rondvraag ??**